

Appartementhaus Sonnen Düsseldorf

EINMALIGE Hotel - Kostenübernahmeerklärung

(Bitte unbedingt ausgefüllt, unterschrieben und mit Firmenstempel versehen und direkt nach erfolgter Reservierung Faxen 0211 4058141 UND am Anreisetag im Original vorlegen.)

durch die

Firma: _____

Ansprechpartner: _____

Straße: _____ Nr.: _____

PLZ _____ Ort: _____

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir nur Kostenübernahmen aus Deutschland akzeptieren.

Sehr geehrte Damen und Herren,
wir bestätigen die Reservierung unseres Mitarbeiters / unserer Mitarbeiterin:

Herrn/Frau _____ Herrn/Frau _____

Herrn/Frau _____ Herrn/Frau _____

Herrn/Frau _____ Herrn/Frau _____

Herrn/Frau _____ Herrn/Frau _____

Herrn/Frau _____ Herrn/Frau _____

in Ihrem Haus in der Zeit von: _____ bis: _____

Wir übernehmen für unsere/n genannte/n Mitarbeiter/In die vereinbarten Übernachtungskosten

über _____ Euro

Die Kosten stellen Sie uns bitte in Rechnung und senden diese an o.g. Adresse.
Extras wie z.B. Telefon, Minibar, etc. werden von unserem Mitarbeiter/ unserer Mitarbeiterin vor Ort bezahlt.

Firma/Abt.: _____ Ansprechpartner: _____

Nach Erhalt der Rechnung überweisen wir Ihnen die entstandenen Kosten für den Aufenthalt im Appartementhaus Sonnen Düsseldorf. Für eventuelle Nachfragen stehen wir Ihnen telefonisch unter folgender Nummer zur Verfügung: _____

Firmenstempel Datum/Unterschrift der

kostentragende Stelle

Achtung; Eine Kostenübernahme bedarf unbedingt einer schriftlichen Akzeptanz beziehungsweise einer Bestätigung durch Appartementhaus Sonnen Düsseldorf. Sollte Ihnen diese nicht vorliegen, so muss am Abreistag Bar, EC oder Kreditkarte gezahlt werden.